**Algemene voorwaarden Praktijk voor Elkaar gevestigd te Hofcampweg 71-7, 2241 KE Wassenaar ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 57940606**

**Artikel 1 | Geldigheid van deze voorwaarden**

* 1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn aangegaan met Praktijk voor Elkaar psychosociaal therapeut/coach. Een overeenkomst heeft betrekking op het verrichten van een dienst in het kader van de complementaire zorg, maar ook op de verkoop van producten in het kader van deze complementaire zorg.
  2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen die door Praktijk voor Elkaar psychosociaal therapeut/coach zijn gedaan, ongeacht of dit heeft geleid tot een overeenkomst.
  3. In deze voorwaarden wordt Praktijk voor Elkaar als opdrachtnemer betiteld, terwijl de andere partij, de klant, verder wordt betiteld als opdrachtgever. Een opdrachtgever kan een natuurlijk of een rechtspersoon zijn.
  4. De opdracht tot het verrichten van een complementaire zorg behandeling dan wel de bestelling van producten door de opdrachtgever geldt als acceptatie van deze algemene voorwaarden. Bijzondere van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

**Artikel 2 | Overeenkomst**

* 1. De overeenkomst tot het verrichten van complementaire zorg of de verkoop van producten in het kader van deze zorg wordt eerst bindend door Praktijk voor Elkaar zijn schriftelijke bevestiging. Deze schriftelijke bevestiging (behandelovereenkomst of opdrachtbevestiging tot levering van producten) kan via de mail gestuurd worden of geprint via de post.

**Artikel 3 | Verplichtingen van Praktijk voor Elkaar**

* 1. Praktijk voor Elkaar is verplicht zich de complementaire zorgtaken naar de bepalingen van de overeenkomst uit te voeren. Deze bepalingen worden schriftelijk vastgelegd in de behandelovereenkomst.
  2. Praktijk voor elkaar zal de behandelingen naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, richtlijnen van de vakgroepen/beroepsorganisaties en de wetgever uitvoeren.
  3. Praktijk voor Elkaar behandelt alle gegevens van de opdrachtgever conform de richtlijnen zoals die zijn opgenomen in de AVG., de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
  4. Praktijk voor Elkaar zal alle informatie en de inhoud van gevoerde gesprekken onder de geheimhoudingsplicht bewaren. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De geheimhouding vervalt indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Praktijk voor Elkaar verplicht is genoemde vertrouwelijke informatie aan de wetgever of zijn/haar gevolmachtigde te verstrekken.

**Artikel 4 | Verplichtingen van de opdrachtgever**

* 1. Praktijk voor elkaar stelt als voorwaarde voor behandeling dat de opdrachtgever al zijn medische klachten, problemen en vragen voorlegt aan de (huis)arts en /of specialist, en tevens de diagnose en de daarmee verbonden medisch advies van de arts volgt. Ook als dit betekent dat de arts adviseert de behandelingen bij Praktijk voor Elkaar te stoppen. Praktijk voor Elkaar respecteert en handelt altijd volgens de medische voorschriften van (huis)artsen. Praktijk voor Elkaar stelt geen medische diagnoses.
  2. Indien de opdrachtgever verhinderd is voor een afspraak dan dient hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak, deze af te melden bij Praktijk voor Elkaar door middel van telefoon, whats app of via email. Indien de opdrachtgever dit verzuimt, zal Praktijk voor Elkaar het gehele bedrag voor de afgesproken behandeling in rekening brengen.
  3. De opdrachtgever dient Praktijk voor Elkaar van alle gegevens, waarvan de wetgever heeft bepaald dat genoemde gegevens noodzakelijk zijn -  te voorzien.

**Artikel 5 | Aansprakelijkheid**

* 1. 5Praktijk voor Elkaar is niet aansprakelijk voor de kosten, schades en interesten die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:

1. Overmacht, zoals verder in deze voorwaarden is omschreven;
2. Daden of nalatigheden van de opdrachtgever, zijn ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege hem te werk zijn gesteld;
3. Beschadigingen aan de geleverde zaken ten gevolge van mechanische, chemische dan wel biologische invloeden van buitenaf;
4. Enige andere van buiten afkomende oorzaak.
   1. Praktijk voor Elkaar is aansprakelijk tot maximaal het bedrag dat zijn verzekering dekt voor de geleverde diensten zoals deze overeengekomen zijn in de behandelovereenkomst – dan wel tot maximaal de factuurwaarde voor schade aan materieel en goederen. De wettelijke aansprakelijkheid is alleen van toepassing voor zover ontstaan door schuld van Praktijk voor Elkaar of van hen, die door Praktijk voor Elkaar te werk zijn gesteld op de aan Praktijk voor Elkaar opgedragen werk(en).
   2. Door opdrachtnemer verstrekte informatie en adviezen zijn slechts van algemene aard en vrijblijvend. Praktijk voor Elkaar is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook ontstaan door een verkeerde interpretatie hiervan door opdrachtgever.
   3. Praktijk voor Elkaar is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, ontstaan doordat Praktijk voor Elkaar is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie over relevante lichamelijke en of psychische aandoeningen, medicijngebruik, werkzaamheden of bepaalde vormen van vrijetijdsbesteding.
   4. Elke deelname aan een behandeling, cursus of workshop is voor eigen risico van de opdrachtgever.
   5. Praktijk voor Elkaar is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

**Artikel 6 | Betaling**

* 1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de betalingscondities: aan het eind van de maand, doch uiterlijk binnen de eerste week van de daaropvolgende maand ontvangt opdrachtgever een factuur per mail welke binnen 14 dagen per bank dient te worden voldaan.
  2. Indien opdrachtgever in bezit is van een aanvullende ziektekostenverzekering kunnen de facturen worden ingestuurd naar de zorgverzekeraar. Een deel van de consultkosten kan worden vergoed, dit is afhankelijk van de afgesloten verzekering. Het is aan de opdrachtgever om dit na te vragen bij de verzekeraar.
  3. Oudergesprekken zijn een wezenlijk deel van het traject en zitten niet bij het traject inbegrepen. Een oudergesprek, ongeacht de duur, wordt gerekend als een sessie.

**Artikel 7 | Beëindiging van de overeenkomst**

* 1. Praktijk voor Elkaar is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Praktijk voor Elkaar verzonden factuur, binnen gesteld termijn na schriftelijke aanmaning.
  2. Praktijk voor Elkaar is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
  3. Zowel Opdrachtgever als Praktijk voor Elkaar kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

**Artikel 8 | Overmacht**

8.1 Indien Praktijk voor Elkaar door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.

**Artikel 9 | Geschillen**

* 1. Alle geschillen voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomsten, daaronder begrepen de enkele invordering van het verschuldigde, zullen voor de Burgerlijke Rechter van de vestigingsplaats van Praktijk voor Elkaar, indien deze dit wenst, aanhangig worden gemaakt, voor zover de Burgerlijke Rechter daartoe wettelijk bevoegd is.
  2. De forumkeuze genoemd in het vorige lid laat echter het recht van Praktijk voor Elkaar onverlet, om een geschil voor te leggen aan de geschillencommissie in het kader van de wet Wkkgz. Jeugdzorg opnemen.
  3. De Nationale ombudsman behandelt klachten over jeugdzorg, als er sprake is van hulpverlening in een zogenaamd gedwongen kader zoals bij een ondertoezichtstelling die uitgesproken is door een rechtbank. Praktijk voor Elkaar heeft het recht om een geschil in het kader van de verrichte complementaire zorg voor te leggen aan de Nationale ombudsman. Bij klachten voor vrijwillige jeugdzorg kan de Praktijk voor Elkaar zich richten tot het AKJ vertrouwenspersonen in de jeugdhulp.
  4. Mocht het voor opdrachtgever en opdrachtnemer niet mogelijk zijn om samen tot een oplossing te komen dan is er een klachtenregeling vanuit de VIV van toepassing. Deze is terug te vinden op de website [www.praktijkvoorelkaar.nl](http://www.praktijkvoorelkaar.nl) en op de website van de beroepsvereniging waar de praktijk bij aangesloten is [www.vivnederland.nl](http://www.vivnederland.nl).

**Artikel 10 | Wet op de privacy, AVG**

* 1. Alle NAW gegevens die worden gevraagd op het intakeformulier worden louter en alleen gebruikt om in contact te komen en te blijven. Alle ondertekende formulieren als intakeformulier en informed consent worden op papier bewaard, in een dossierkast welke op slot zit en waar geen ander dan de behandelaar, in dit geval Mirjam van Leeuwen van Praktijk voor Elkaar, bij kan.
  2. Alle informatie die op de PC van Praktijk voor Elkaar bijvoorbeeld via de mail binnenkomt en van belang is voor de dossiervorming en / of het coaching traject, wordt opgeslagen in de cloud en is beveiligd met een wachtwoord wat niet bij derden bekend is.
  3. Cliënten hebben het recht om hun eigen dossier in te zien. Er wordt hiervoor een afspraak gemaakt.
  4. Alle informatie en gegevens zijn privé en worden niet met derden gedeeld en zijn ook niet voor anderen toegankelijk. Als het in het belang van de client nodig is om contact op te nemen met derden (bv school, huisarts of andere behandelaars) dan gebeurt dit alleen met toestemming van de client.